MANUAL

Uso e Instalación

PESAR

Acerca de este manual

La información contenida aquí le ayudará a resolver problemas y a usar mejor y más productivamente su indicador de peso.

El no-cumplimiento de las indicaciones vertidas en este manual, podría ocasionar un mal funcionamiento del indicador.

Servicio y soporte técnico

No dude en comunicarse con nosotros o cualquiera de nuestros representantes.

Tenga en cuenta que sólo servicio técnico autorizado puede abrir el equipo. En caso de verificarse la rotura del precinto por el organismo de control, la calibración perderá su carácter legal (Res. S.C.T. 49/2003 - Argentina).

Advertencias

Debido al uso de energía eléctrica, un uso inadecuado puede ser perjudicial para la salud.

Asegúrese que la alimentación sea la correcta, con toma a tierra y con bajo nivel de ruido.

Desconecte el equipo de la red de energía eléctrica antes de reemplazar el fusible, limpiarlo o si necesita abrirlo.

No coloque este producto en lugares donde algún cable pueda ser pisado o arrastrado.

Nunca introduzca objetos o vierta líquidos dentro del cabezal.

Nunca conecte en el puerto USB un dispositivo no soportado por el indicador.

Recomendaciones previas

Asegúrese que el/los sensores de carga sean compatibles con los requeridos.

Cuando utilice este equipo como parte de un sistema, el diseño de éste debe ser supervisado por personal idóneo que esté familiarizado con el funcionamiento de todos los componentes que lo conforman.

SIPEL SRL no se responsabiliza por daños que pueda ocasionar el uso indebido de este indicador.

La información vertida en este manual está sujeta a cambios sin previo aviso.

Índice

Introducción _____ 8

Especificaciones técnicas _____ 9

Instalación _____ 10

Actualización de software _____ 15

Generación de código de instalación _____ 15

Pesaje _____ 17

Selección de balanza _____ 17

Modo entrenamiento _____ 18

Ingreso Tara Manual _____ 19

Ingreso Peso Bruto Manual _____ 20

Estado peso actual _____ 22

Ingreso de códigos _____ 23

Impresión _____ 25

Registrar Pesada _____ 26

Auditorias _____ 27

- Búsqueda de pesadas _____ 27
- Detalle de una pesada _____ 28
- emitir reporte impreso _____ 28
- emitir reporte PDF _____ 28
- Emitir reporte Excel _____ 28

Reimprimir Tickets _____ 29

PLU _____ 30

Crear un campo _____ 30

Crear un PLU _____ 32

Búsqueda de un PLU _____ 32

Emitir reporte impreso _____ 32

Emitir reporte PDF _____ 33

Emitir reporte Excel _____ 33

Exportar/Importar CSV _____ 33

Usuarios _____ 34

Ingresar sin usuarios _____ 34

Permisos _____ 34

Perfil Administrador _____ 35

Crear un perfil _____ 35

Crear un usuario _____ 35

Borrar un perfil _____ 35

Cambiar contraseña _____ 35

Editor de Formularios _____ 36

Mover bordes de Referencia _____ 36

Visualizar un Formulario _____ 36

Agregar un formulario _____ 37

Editar un formulario _____ 37

Agregar un campo

Agregar leyenda

Mover un campo

Cambiar fuente

Incluir un fondo

Balanzas _____ 39

Agregar una balanza _____ 39

Características comunes _____ 39

Nombre

Punto Decimal

Comunicación

Formato

Tipo Captura Peso

Nivel de Peso

Conexión por puerto serie

Conexión por TCP/IP

Configuraciones comunes

Configuración _____ 44

Opciones

Pedir confirmación de pesada

Activar Tara Manual

Activar Bruto Manual _____ 45

Activar Modo entrenamiento

Impresión

Permitir impresión _____ 46

Cantidad de copias

tipo de impresora

Formato Ticket Por Defecto

Configuración del Puerto _____ 47

Cargar Formlario

Formulario por defecto

Tamaño

Orientación _____ 48

Reiniciar Ticket

Versión "Demo" _____ 49

recuperación de usuario _____ 50

Introducción

El software Pesar es la solución integral de Sipel para el registro y codificación de pesaje en un marco de nuevas tecnologías, un diseño elegante y novedosas funcionalidades. Todo el desarrollo del producto es apoyado por la gran experiencia de Sipel y los requerimientos solicitados nuestros clientes a través de los años.

Pesar es completamente compatible con sistemas operativos Windows, su instalación es muy sencilla y acompaña el aprendizaje de los usuarios, de modo que podrá ir avanzando conociendo las funcionalidades de manera escalada. Las configuraciones le permitirán ajustarse a las características de su negocio.

Pesar puede adaptarse a su servidor para compartir información con otros usuarios o aplicaciones, potenciando así la integridad y escalabilidad en los sistemas de su organización.

La seguridad del software se apoya con un sistema de usuarios que podrá acondicionar a su medida, partiendo desde saber quién realiza cada operación hasta simplificar su uso evitando el ingreso de contraseña.

Pesar fue desarrollo en su totalidad por Sipel, cuenta con gran soporte post-venta y la posibilidad de realizar modificaciones o incorporar nuevas funcionalidades de acuerdo a las necesidades de cada cliente.

Especificaciones Técnicas

Requisitos Mínimos:

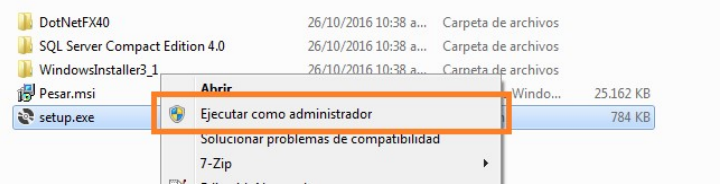
- Sistema operativo Windows 8, 8.1, 10 en versión 32 bits o 64 bits.
- 500 Mb de espacio en disco.
- 4 Gb de memoria RAM.
- Procesador Intel I3 o superior.
- Resolución mínima: 1360 x 768 px.
- .Net Framework 4.7.2:
- SQL Server Compact 4.0.
- Conexión: USB (max 3mts) / RS232 (max 30mts) / Ethernet.

Instalación

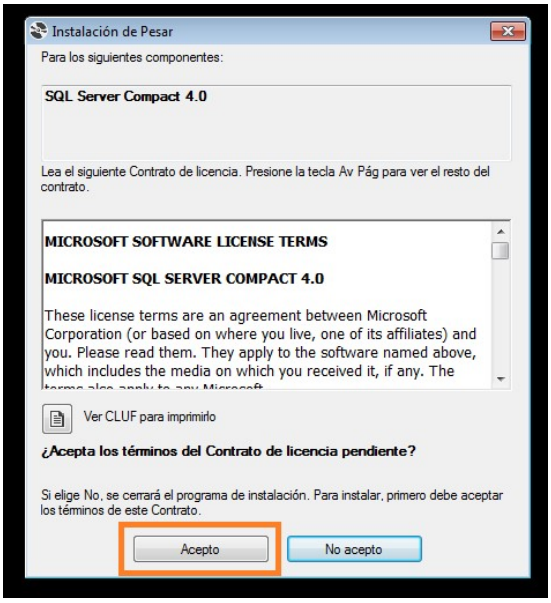
El instalador de Pesar es muy sencillo y autosuficiente, esto significa que si no tiene instalado .Net Framework 4.6.1 o SQL Server Compact 4.0 el instalador se encargará de resolver esta situación sin necesidad de estar conectado a internet.

Para instalar Pesar debe abrir la carpeta de instalación o CD y ejecutar setup.exe como administrador a partir de ese momento se le brindará ayuda y el menú será autoexplicativo.

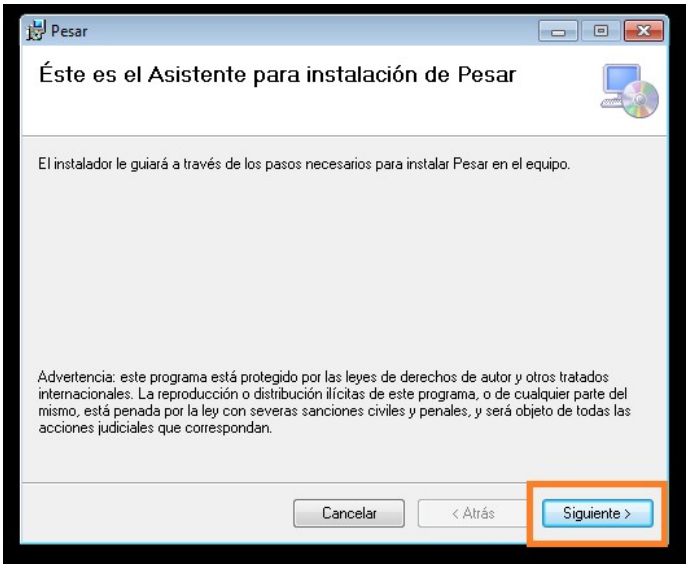
1. Ejecutar setup.exe como administrador (click derecho, ejecutar como administrador). Si no ejecuta el instalador como administrador deberá aceptar varias tareas manualmente durante el proceso de instalación.



2. En caso que no tenga instalado Net Framework 4.0 y/o SQL Server Compact 4.0- Se abrirá una ventana por cada requisito que no tenga instalado, para aceptar la instalación automática haga click en Aceptar. Se instalarán automáticamente, podrá visualizar el porcentaje de instalación.

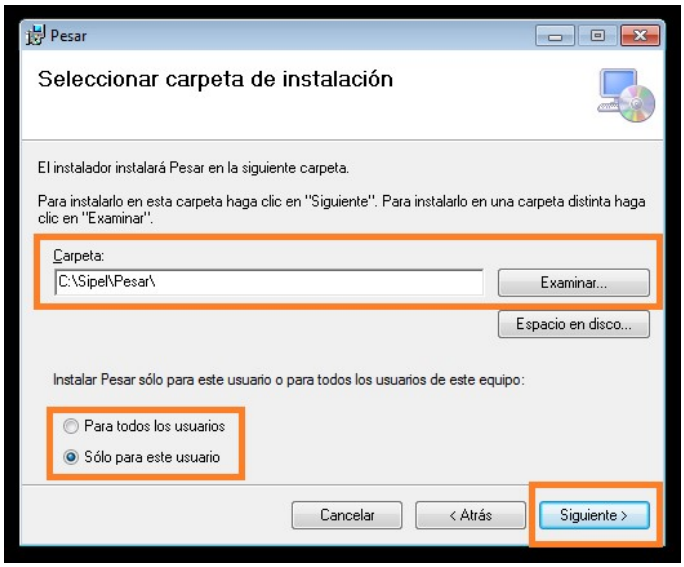


3. Haga click en Siguiente

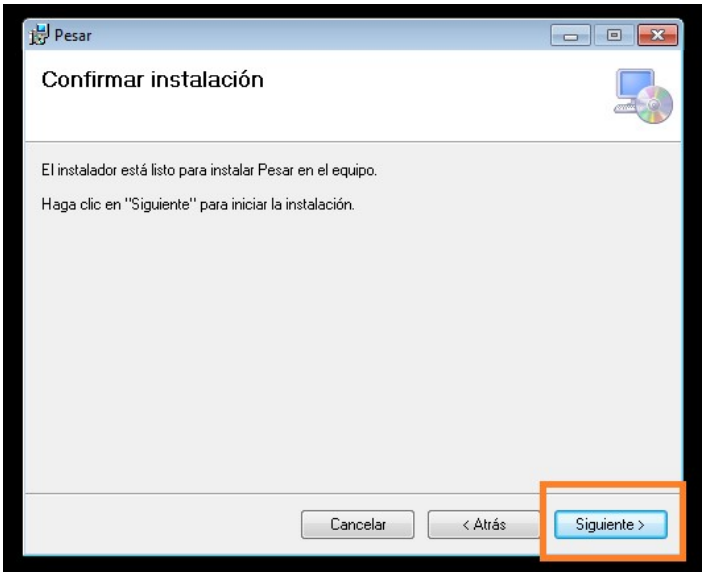


4. En verde: para cambiar la ruta de instalación, por defecto es “C:/Sipel/Pesar”. Si desea cambiarla haga click en Examinar y busque la ruta deseada. Tenga en cuenta que los software de Sipel por defecto se instalan en “C:/Sipel”, por lo que si no hay una necesidad puntual de lo contrario, debería dejarse esa ruta.
En azul: indica si Pesar podrá ser usado solo en el usuario actualmente conectado a la sesión de Windows o puede ser usado por cualquiera que inicie sesión. Por defecto es “Solo este usuario”.

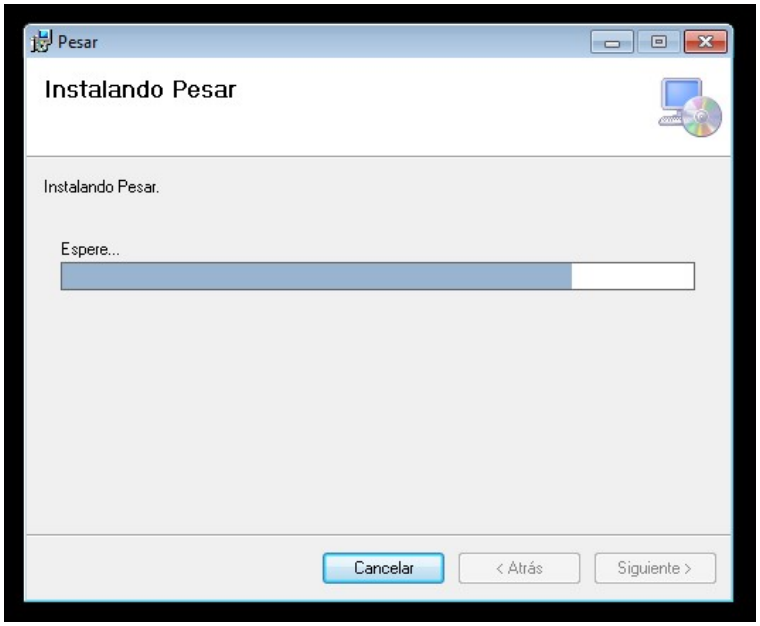
Luego de haber configurado las opciones o de haber decidido dejarlo por defecto, haga click en Siguiente.



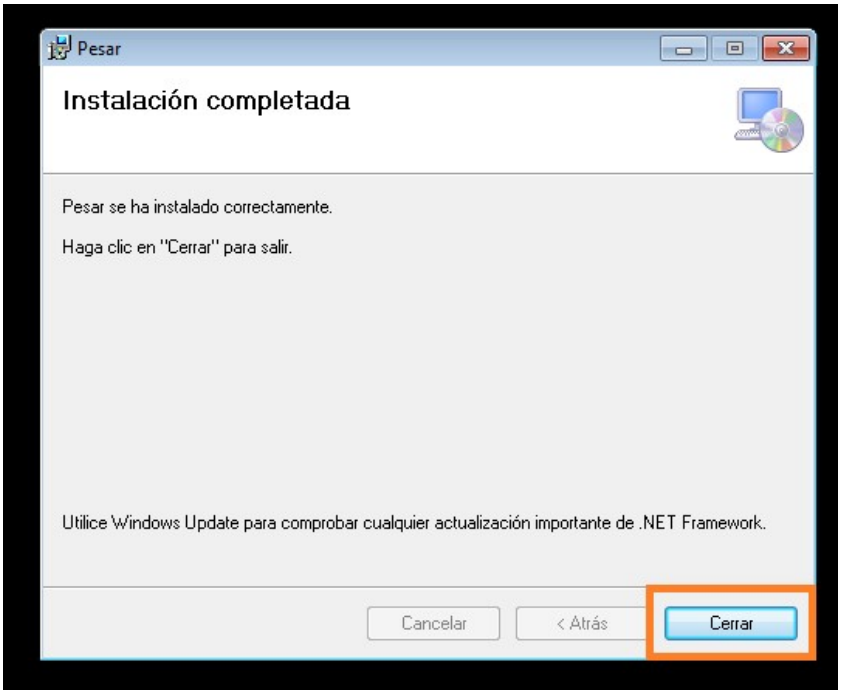
5. Confirmar instalación haciendo click en Siguiente.



6. Esperar que se complete la instalación.



Una vez completada la instalación, haga click en Cerrar.



7. La instalación ya fue finalizada, puede abrir el programa desde el acceso directo que se creó en su escritorio de manera automática.

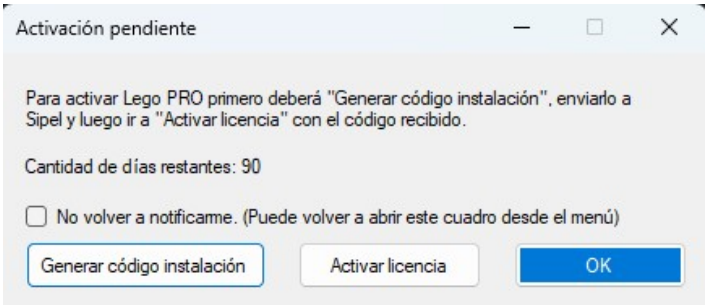


Actualización de software.

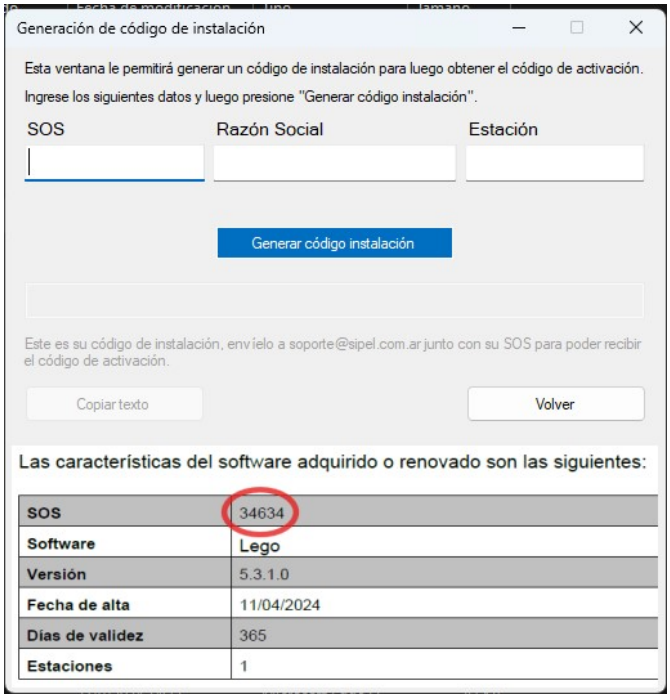
Los nuevos instaladores Sipel son autosuficiente y solo instalaran lo requerido para la actualización. De igual manera se recomienda respaldar la carpeta donde se encuentra instalado el software (C:/Sipel/Pesar) y luego ejecutar el instalador.

Activación de Licencia

Para activar la licencia de su PESAR, al instalar y abrir el programa, se encontrará con la siguiente ventana:



Debe presionar el botón que dice “Generar código de instalación”, y se mostrará una ventana emergente como la siguiente:



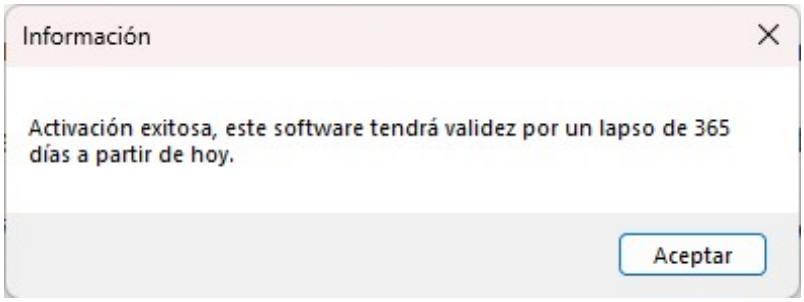
- **SOS:** Numero de licencia, rellenar campo con la información del documento que se le entregó en conjunto con el software

- **Razón Social:** debe rellenar este campo con la razón social de su empresa

- **Estación:** nombre que tenga la estación dentro de su empresa (Si no tiene nombre, puede colocar cualquier nombre).

Estos tres campos son obligatorios para la activación exitosa de su licencia PESAR, si aún así no posee de esta información, consulte con su empresa o con nosotros vía web, www.sipel.com.ar

Cuando llenó los campos debe presionar "Generar código de instalación". Esta acción, si tiene conectada la PC a internet, mostrará un cartel como este:

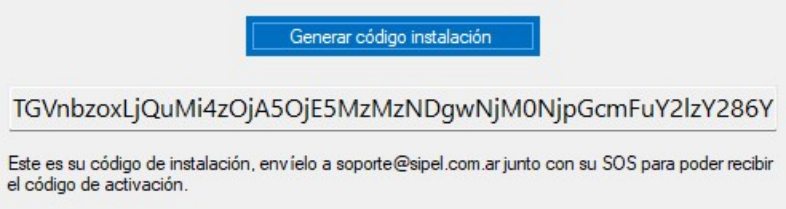


La forma de verificar que la Licencia del PESAR ha sido activada, es mirando el sector izquierdo superior de la aplicación. Aquí se mostrará lo siguiente:



Que diga "Pesar", la versión de su software y la llave en amarillo 🔑, quiere decir que la activación fue exitosa. De otra manera, el software **no** estará activado.

Nota: El código SOS está vinculado a una versión especifica del software. Si usted intenta instalar la licencia con otro código de SOS, o no esta conectado a internet, aparecerá este código:

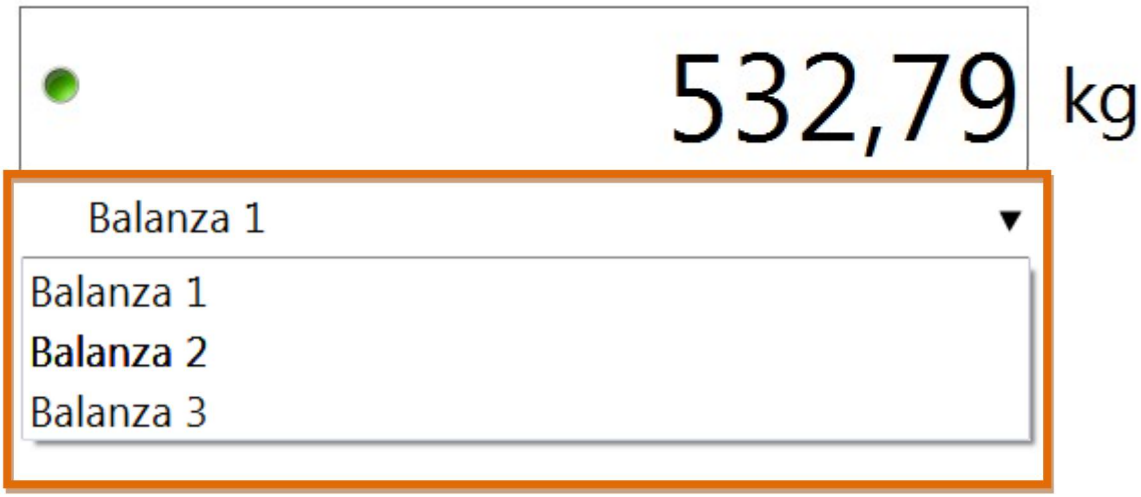


Debe contactarse al mail que menciona la imagen, soporte@sipel.com.ar para que le brinden instrucciones.

Pesaje

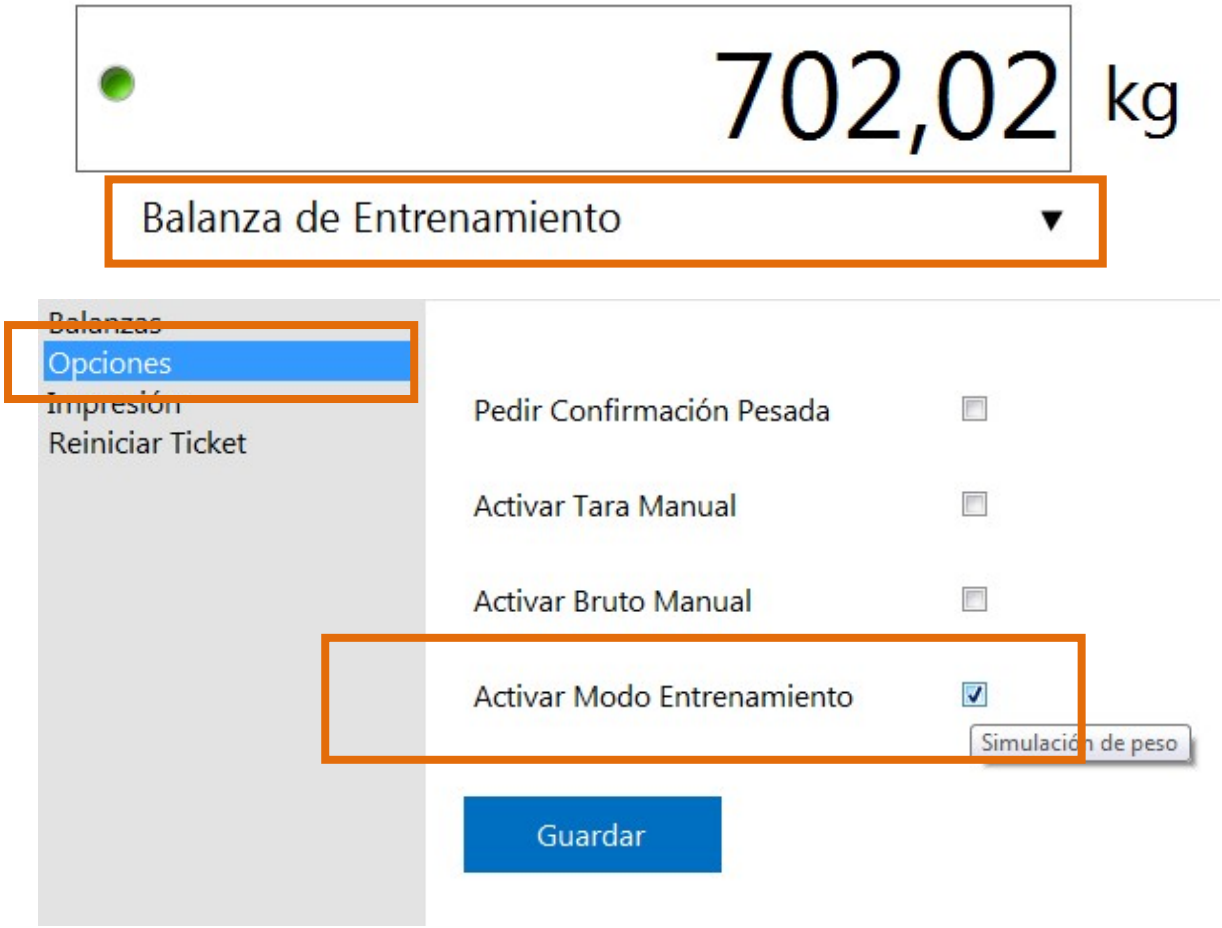
El módulo de pesaje le permitirá registrar el peso de un indicador o ingresado manualmente, ingresar los códigos del producto mediante teclado o lector de códigos de barras, imprimir formularios y tickets, buscar y crear nuevos códigos.

Selección de balanza



Elija la balanza de la que quiere tomar el peso actual desde el menú desplegable, de manera automática se conectará a la balanza y se comenzará a mostrar su peso. La balanza seleccionada por defecto será aquella que el usuario conectado usó por última vez.

Modo Entrenamiento



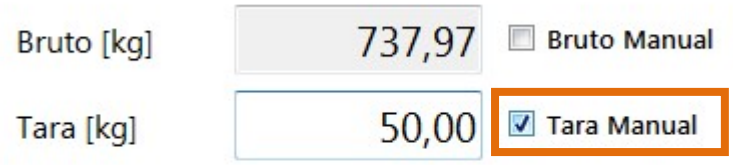
Active el modo entrenamiento desde la configuración.

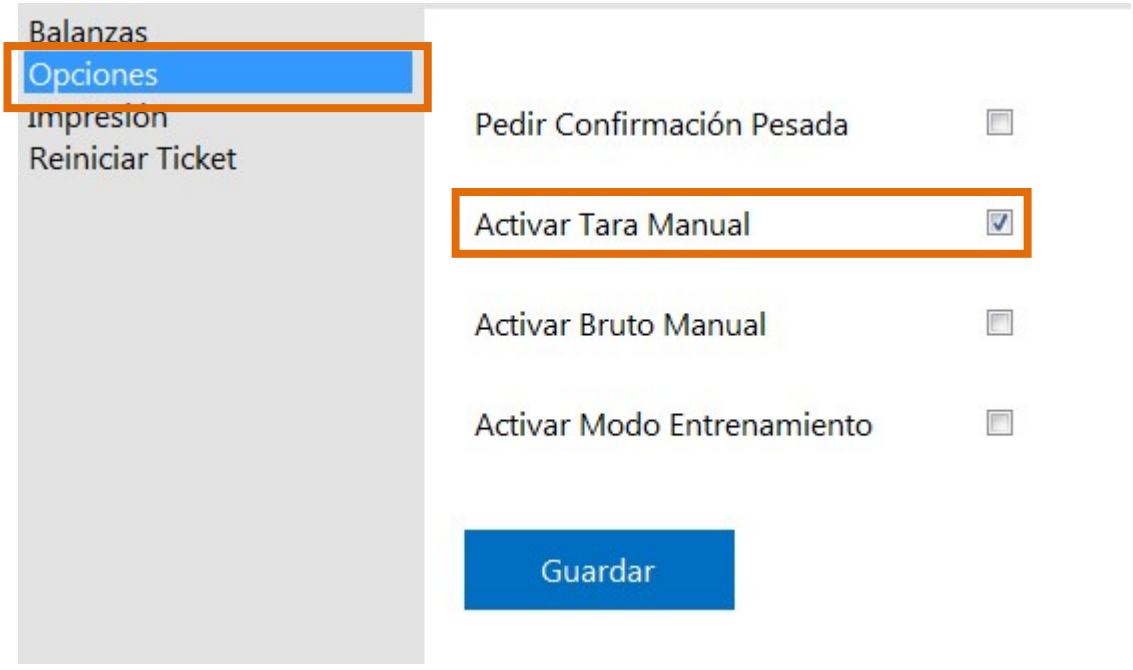
Si no hay ninguna balanza cargada (como es el caso de la primera vez que ingresa al sistema), se le ofrecerá ingresar en el Modo Entrenamiento automáticamente.

Este modo genera pesos aleatorios para que pueda probar el sistema sin necesidad de tener conectado un indicador de peso, de este modo podrá aprender a usar Pesar con datos rápidos y con un uso cómodo.

Puede ser configurado en cada terminal, de modo que registre pesos reales en su computadora y un compañero pueda usar el modo entrenamiento en la suya.

Ingreso Tara Manual



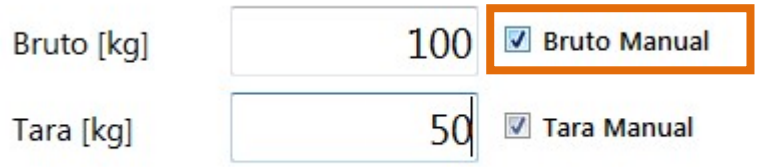


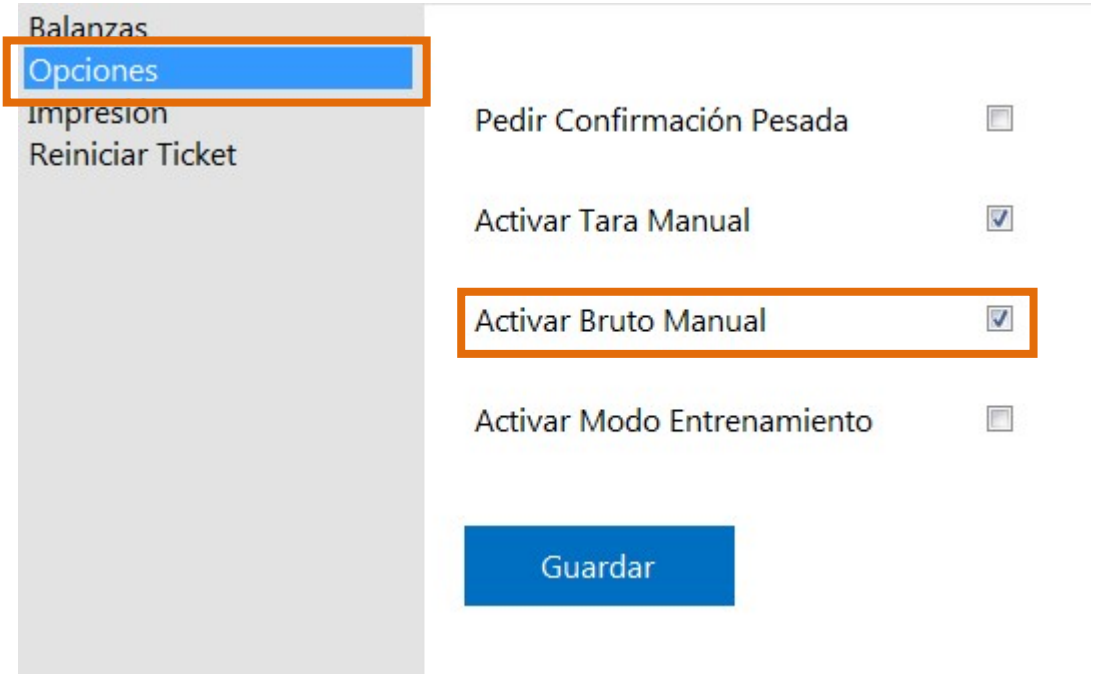
Active el modo tara manual desde la configuración.

Haga click en Tara Manual e ingrese el peso en el cuadro de la izquierda.

Automáticamente podrá ver como se calcula el peso neto a partir del valor de tara ingresado.

Ingreso Peso Bruto Manual





Active el modo bruto manual desde la configuración.

Haga click en ☑ Bruto Manual e ingrese el peso en el cuadro de la izquierda.

Es obligatorio el que esté activado también ☑ Tara Manual por lo que si es necesario, se marcará automáticamente.

Automáticamente podrá ver cómo se calcula el peso neto a partir del valor de tara y peso bruto ingresado.

Estado peso actual



Indicador de estado (1)

Muestra el estado de la balanza, el color verde indica que está preparada para registrar un peso mientras que el color rojo indica lo contrario.

Indicador de movimiento (2)

En caso de que la balanza tenga un peso inestable, se muestra la leyenda correspondiente.

Peso Neto (3)

Peso Bruto (4)

Tara (5)

Error de lectura (6)

Sucede cuando no se puede conectar a la balanza indicada. Verifique que seleccionó la balanza correcta, que los parámetros de configuración sean correctos y que esté conectada apropiadamente a la computadora o red interna.

Ingreso de códigos



Para cada campo podrá ingresar un código; el nombre de campo y el código son indicados en cada ingreso por separado para facilitar su comprensión.

A medida que comience a escribir el sistema le brindará ayuda para autocompletar el ingreso. Cuando termine de ingresar el código, se les mostrara un detalle del código.

El ingreso de código se puede opcionalmente mediante un lector código de barras.

Códigos obligatorios y opcionales



Si el campo es de ingreso obligatorio, no podrá registrar la pesada hasta no completarlo. Se indica con !.

Si el campo es “solo plu” y no ingresa un código válido que esté registrado previamente en el sistema, no podrá registrar la pesada. Se indica con !.



Si el campo es “mixto” y se ingresa un código que no fue registrado en el sistema, se le permite ingresar la pesada informando que es un código no registrado. Se indica con !.

Búsqueda de código



Para buscar un código, haga click en . Seleccione la columna de búsqueda, ingrese el texto a buscar y haga click en Buscar Se mostraran los resultados y podrá elegir el código correspondiente desde el botón Seleccionar de la última columna.

Ingreso nuevo código

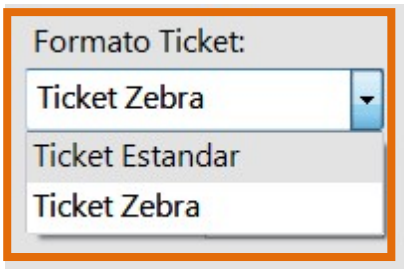
Si luego de buscar el código verifica que no existe, en la ventana de búsqueda de código haga click en el botón Nuevo. Realice el mismo procedimiento que para el alta de un código desde la ventana de campos.

Impresión

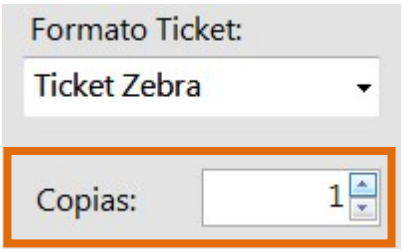
Al abrir el pesaje, según como tenga configurada la impresión, se le mostraran la cantidad de copias por defecto, los tickets (para impresora de tickets) o formularios (para administrador de Windows) disponibles y se marcará el seleccionado por defecto.

Si tiene la opción "Permitir Impresión" = "Siempre", la impresión se hará automáticamente al guardar el ticket usando el ticket seleccionado.

Si tiene la opción "Permitir impresión" = "Confirmar", antes de imprimir se pedirá una confirmación.



Opcionalmente, puede cambiar el formulario o ticket por defecto e imprimir el resultado de cada pesada con una impresora distinta.



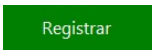
Opcionalmente, puede cambiar la cantidad de copias por defecto en cada pesada.

Registrar Pesada

Una vez que haya completado los campos y tengan todos valores válidos, seleccionado el formulario o ticket correspondiente (si corresponde) y seleccionado la cantidad de copias (si corresponde) podrá registrar efectivamente la pesada.

Para registrar la pesada primero debe asegurarse que el indicador de estado esté en color verde, lo que significará que tiene un peso estable sobre la balanza. Una vez que este peso sea estable, haga click en 

:

- El botón 

se coloreará de verde, indicando que la operación fue realizada con éxito.
- El número de ticket aumentará en uno su valor.
- Los campos se vaciarán.

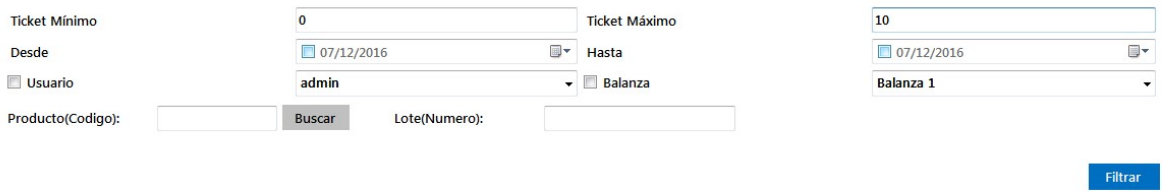
Opcionalmente, puede configurar desde la ventana de edición de campos los campos individualmente indicando cual se desea que se borre automáticamente al registrar una pesada correctamente y cuáles no.

Auditorías

El módulo de auditorías le brinda toda la información en detalle de las pesadas realizadas para visualizar en pantalla, emitir reportes impresos, crear planillas de cálculo o archivos PDF para enviar por correo electrónico. Tiene funcionalidades de búsqueda avanzadas y permite reimprimir tickets o formularios de pesadas antiguas cargadas en el sistema.

Al abrir la ventana visualizará las últimas 100 pesadas realizadas.

Búsqueda de pesadas



Para desplegar el menú de búsqueda haga click en .

Los parámetros de búsqueda son altamente detallados, pueden trabajar en simultáneo y todos son opcionales, de modo que pueda realizar búsquedas muy puntuales o generales según lo requiera. Los parámetros de búsqueda son los siguientes:

- Número de ticket mínimo y máximo
- Fecha de pesada mínima y máxima
- Usuario que realizó la pesada
- Balanza con la cual se realizó la pesada
- Código de cada campo que se tenga cargado. Se brinda también la opción de búsqueda.

Una vez que se seleccionaron todos los parámetros de búsqueda, haga click en filtrar. Podrá ver los resultados inmediatamente e inclusive puede aprovechar el filtro indicado para emitir informes.

Detalle de una pesada



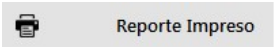
Si selecciona alguna pesada dentro de la búsqueda que realizó, podrá visualizar todos los valores de los campos asociados en la ventana inferior. A su vez, al seleccionar un código podrá ver el detalle del PLU asociado a ese código, si es que tiene uno, en la barra inferior.

Emitir reporte impreso

Ingrese los parámetros de búsqueda y haga click en 

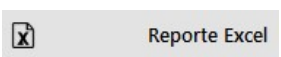
. Visualizará el formato del informe en su pantalla, a continuación haga click en  para enviarlo a imprimir a alguna impresora que tenga conectada a su red.

Emitir reporte PDF

Ingrese los parámetros de búsqueda y haga click en 

. Visualizará el formato del informe en su pantalla, a continuación haga click en  para exportarlo a un archivo. Elija un nombre para el archivo y la dirección a donde guardarlo.

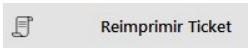
Emitir reporte Excel

Ingrese los parámetros de búsqueda y haga click en 

. Elija un nombre para el archivo y la dirección a donde guardarlo.

Reimprimir Tickets

Ingrese los parámetros de búsqueda y elija cada ticket que desea imprimir activando 

en la última columna. A continuación, haga click en 

, se imprimirán todos los tickets seleccionados mediante la impresora configurada con el ticket o formulario por defecto respectivo (para cambiar ticket o formulario por defecto y/o la impresora configurada, Configuración_____Impresora)

.

PLU

Crear un campo

Para crear un campo diríjase a la pestaña PLU, en rojo podrá observar en menú que contiene los botones para alta, baja y modificación de Campos. Haga click en 

.

Tipo de Campo

Hay una diferenciación entre los tipos de campos: Solo PLU, Sin Plu y Mixto.

- Tipo de Campo Solo PLU: solo permite ingresar al momento de registrar una pesada códigos de PLU que existan previamente en el sistema, en caso contrario mostrará un error y podrá cargarlos desde la ventana de pesaje sin necesidad de tener que dejarla y perder el trabajo realizado hasta el momento.
- Tipo de Campo Sin PLU: No se tiene una tabla de PLU asociada y todos los valores son simplemente datos sueltos, no referencia a nada.
- Tipo de Campo Mixto: Es igual al campo Solo Plu pero permite ingresar Valores de Código de PLU no existente.

Nombre de Código

Es el nombre del dato identificador del campo, por ejemplo si el campo es Cliente el nombre del código sería DNI, si el campo es Lote el nombre del código sería N° Lote, si el campo es Producto el nombre del código sería Cod Producto.

Tipo de Código

Define el tipo de valor a ingresar: si son letras, números, si se permiten guiones, etc.

Valor Obligatorio

En rojo se indica el casillero de Valor Obligatorio. Si está activado se pedirá que si o si en la ventana de pesaje se ingrese un valor para ese campo, caso contrario, permite dejarlo vacío. Esto es independiente del tipo de campos seleccionado.

Borrado Automático

En azul se indica el casillero de Valor Obligatorio. Si está activado, luego de lograr registrar un pesada de manera exitosa se borrará el casillero de texto correspondiente a este campo.

Agregar Descripciones

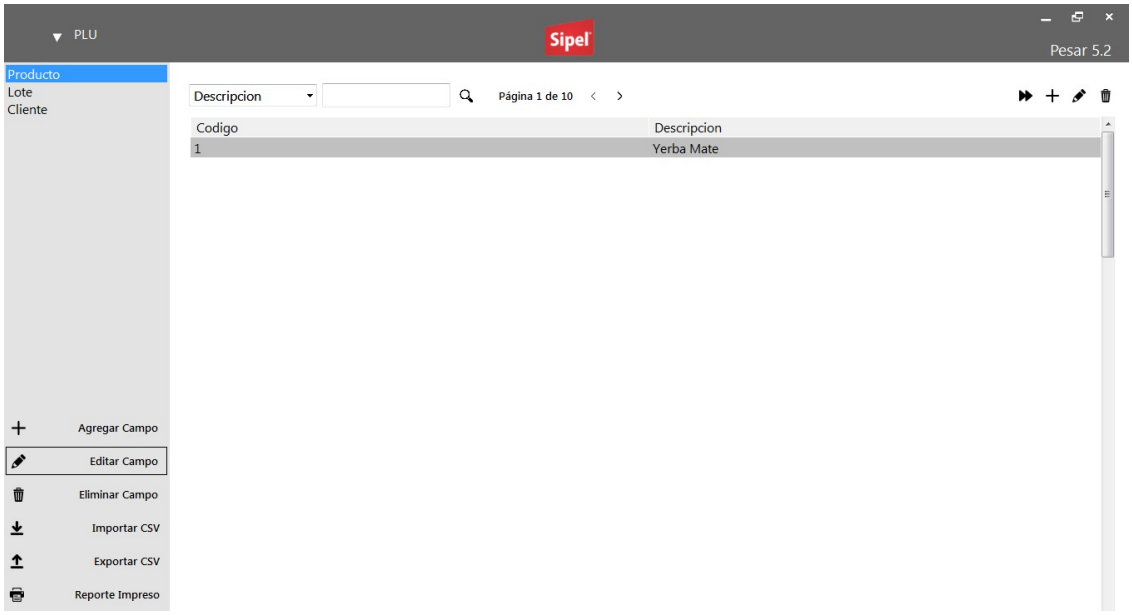
Para los campos que sí tienen PLU, además de la primera columna se le podrán agregar otras columnas extras con información adicional, cada columna adicional es una descripción.

Cada descripción tiene un nombre que actúa como título y un tipo de datos, similar al tipo de dato del campo, que restringe los ingresos según el tipo que indiquemos.

Para agregar una descripción, verifique que el tipo de campo seleccionado admita descripciones y haga click en 

.

Crear un PLU



Seleccione un campo generado y haga click en + (esquina derecha superior). A continuación, indique cuales son los valores del código y las descripciones y haga click en Aceptar.

Búsqueda de plu

Selecciona el campo en el que desea buscar y descripción por la que buscar, escriba al texto de búsqueda y haga click en 🔍.

Emitir reporte impreso

Ingrese los parámetros de búsqueda y haga click en Reporte Impreso.

Visualizará el formato del informe en su pantalla, a continuación haga click en 🖨 para enviarlo a imprimir a alguna impresora que tenga conectada a su red.

Emitir reporte PDF

Ingrese los parámetros de búsqueda y haga click en Reporte Impreso.

Visualizará el formato del informe en su pantalla, a continuación haga click en para exportarlo a un archivo. Elija un nombre para el archivo y la dirección a donde guardarlo.

Emitir reporte Excel

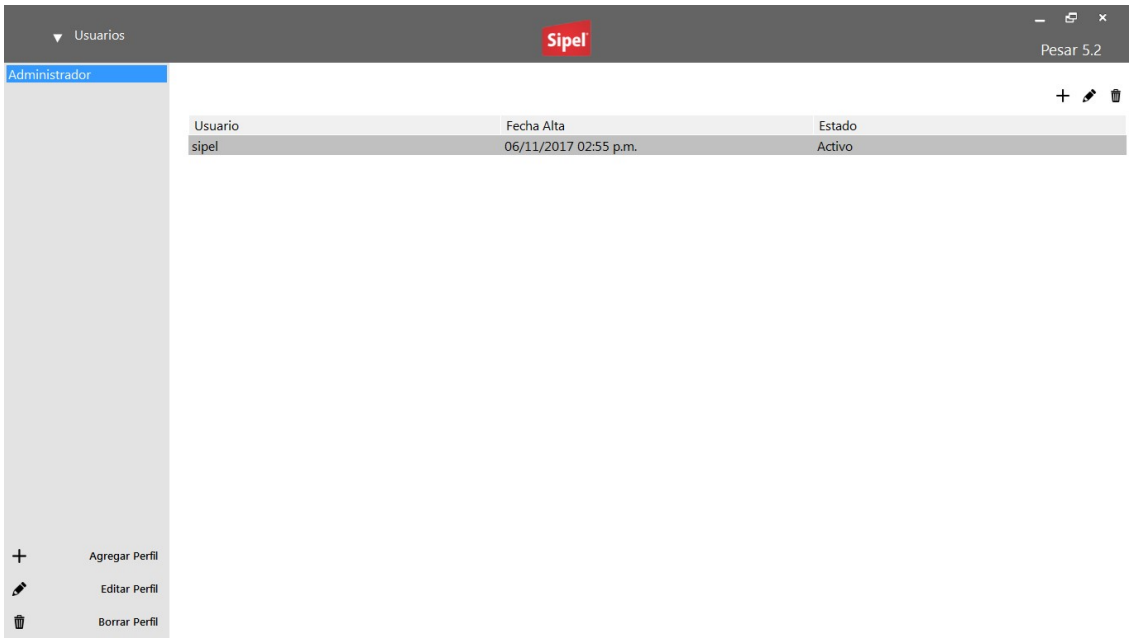
Ingrese los parámetros de búsqueda y haga click en Reporte Excel. Elija un nombre para el archivo y la dirección a donde guardarlo.

Exportar/Importar CSV

Se puede importar y exportar los PLU asociados a un campo (de tipo Solo PLU o Mixto) a otro campo (de tipo Solo PLU o Mixto) siempre que tengan exactamente la misma cantidad y tipo de descripciones. Esto se hace mediante un archivo de formato CSV y permite exportar información entre diferentes campos.

Haga click en Exportar CSV o Importar CSV según corresponda.

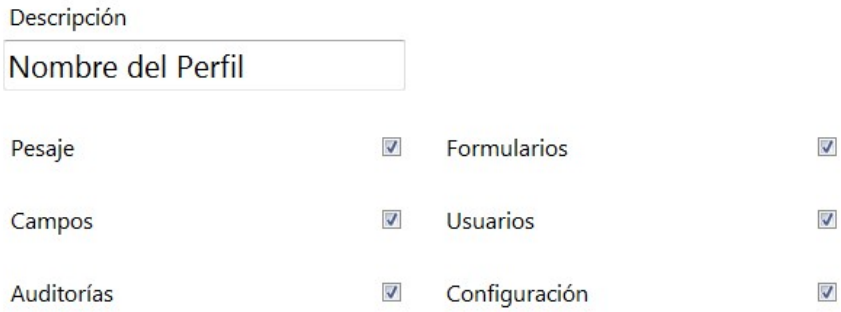
Usuarios



Ingresar sin usuarios

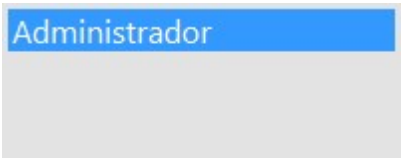
SI usted no desea utilizar las funcionalidades de usuarios, basta con que no cree ningún usuario en el sistema. Este ingresará automáticamente y no registrara el usuario que realiza cada pesada.

Permisos



Los permisos se asignan por cada ventana. Se pueden crear varios perfiles y cada uno tendrá una serie de permisos habilitados.

Perfil Administrador



El perfil administrador está creado por defecto y no se puede borrar.

Crear un perfil

Para crear un perfil, haga click en 

. Ingrese un nombre para identificar el perfil y seleccione los permisos que desea habilitar.

Crear un usuario

Seleccione el perfil al que desea agregar un usuario (debe estar creado previamente) y haga click en el botón +. Se le solicitará un usuario y una contraseña con confirmación. Una vez creado, el usuario tendrá los permisos asignados al perfil.

Borrar un perfil

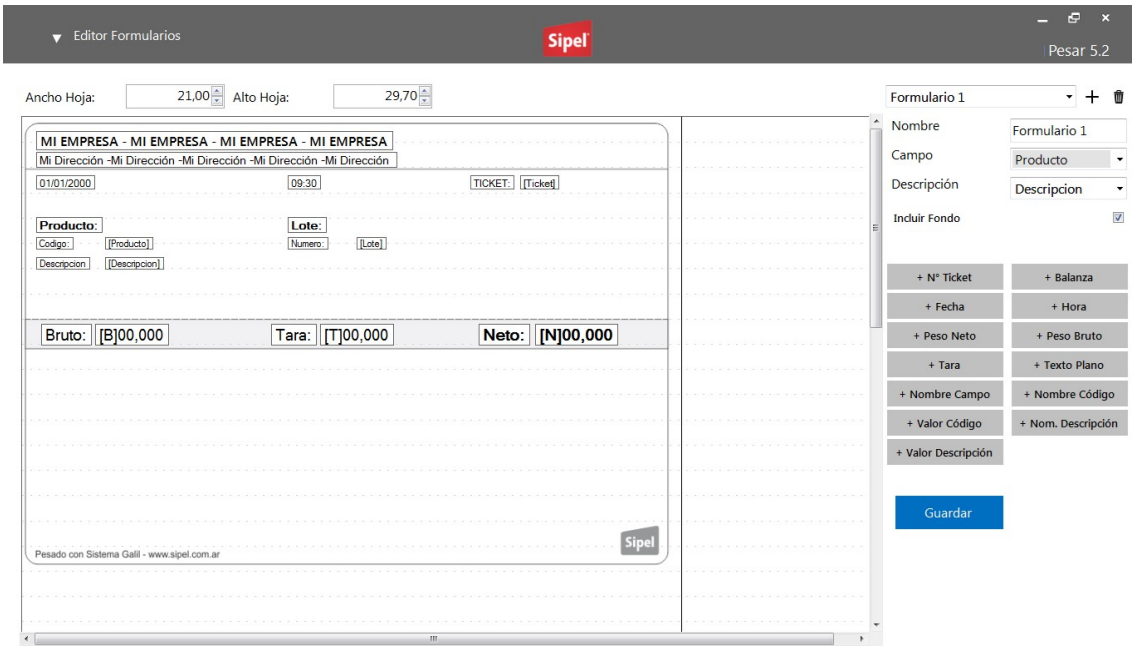
Seleccione el perfil y haga click en 

.Tenga en cuenta que junto al perfil se borraran todos los usuarios asociados y se desvincularán de las pesadas que hayan realizado.

Cambiar contraseña

Selecciona el usuario al que desea cambiarle la contraseña y haga click en .

Editor de Formularios

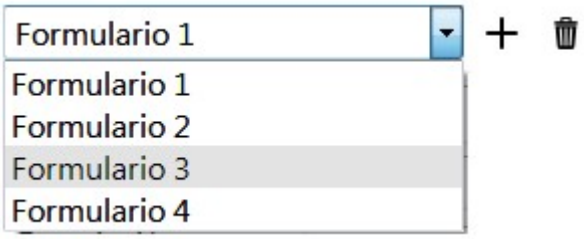


Mover Bordes de Referencia



Cambie los valores de Alto y Ancho de la hoja, los bordes se moverán automáticamente.

Visualizar un Formulario



Haga click en “desplegable de formularios” y seleccione el formulario que desea visualizar.

Agregar un formulario

Haga click en +, ingrese los datos, agregue los campos correspondientes y haga click en Guardar. Si no guarda el formulario, perderá todos los cambios.

Editar un formulario

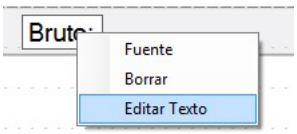
Seleccione el formulario que desea editar. Agregue los campos deseados, cambie los datos que desee y haga click en el botón Guardar. Si no guarda el formulario, perderá todos los cambios.

Agregar un campo

En el panel de la derecha, haga click el campo que desea agregar. Lo verá en la punta superior izquierda de la pantalla y podrá moverlo.

Agregar una leyenda

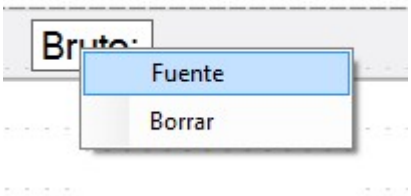
En el panel de la derecha, haga en + Texto Plano. Lo verá en la punta superior izquierda de la pantalla, haga click derecho sobre el campo y luego haga click en Editar Texto.Podrá ingresar el texto que desee y lo verá automáticamente reflejado en la hoja.



Mover un campo

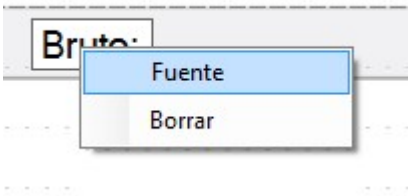
Haga click sobre el campo a mover y arrástrelo dentro de la hoja.

Si desea ingresar el punto dónde colocar el campo manualmente, haga click derecho sobre el campo, haga click en Fuente y cambie los valores de X y de Y. Esto es especialmente útil cuando necesite alinear campos.



Cambiar Fuente

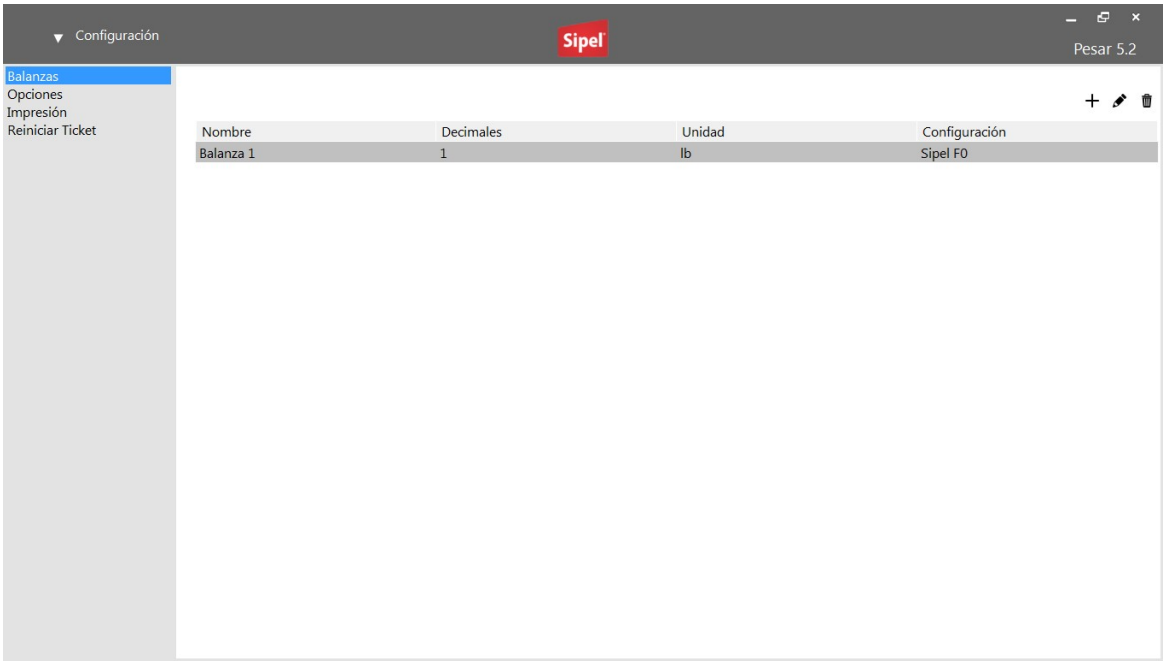
En la hoja, haga click derecho sobre el campo y seleccione la opción Fuente. Podrá indicarlo además el tamaño, subrayado, negrita y cursiva. Lo verá automáticamente reflejado en la hoja.



Incluir un fondo

En el panel de la derecha, active el casillero Incluir Fondo. Se tomará la imagen guardada en el sistema. El fondo se incluye o no se incluye individualmente por cada formulario.

Balanzas



Para acceder al menú de balanzas, abrimos la pestaña de Configuración y seleccionamos la opción Balanzas.

Agregar una balanza

Haga click en +.

Características comunes

Nombre

Cada balanza lleva un nombre de fantasía que puede elegir para identificarla y diferenciarla de las demás.

Punto Decimal

Es la cantidad de ceros después de la coma, puede establecer este valor a su gusto.

Comunicación

Tipo de comunicación elegida. El modo de comunicación es el protocolo que se utiliza para codificar y decodificar la información enviada desde la balanza a la computadora y viceversa. Es independiente del tipo de Conexión utilizado y a su vez es indiferente para el usuario a la hora de registrar un pesaje.

- Comunicación Continua: es la más sencilla y más utilizada, se usa en la mayoría de los casos. Se transmite texto común y no sigue un protocolo. Este tipo de conexión se usa en todos los equipos de Sipel y Ohaus.
- Comunicación Modbus: es un protocolo industrial, es más seguro y permite utilizar verificaciones para comprobar si los datos transmitidos sufrieron algún cambio no deseado. Este tipo de comunicación está disponible solamente en equipos Onix (de los indicadores que se comercializan en Sipel al día de la fecha).
- Comunicación Única: es el protocolo donde el programa toma pesos de manera automática que es enviado por el indicador debidamente configurado, el peso es enviado una vez que el peso es estable y sea mayor a cero.

Formato

Depende del tipo de comunicación elegida los formatos que estarán disponibles. Cada formato permite trabajar con una serie de indicadores Sipel o Ohaus, si se precisa introducir un formato nuevo se realiza un driver a medida para el cliente.

Tipo de Conexión

TCP/IP o COM, en base a esto se solicitarán diferentes parámetros.

Tipo Captura Peso

El tipo de toma de peso puede ser Manual o Automática.

En la captura de peso manual el usuario captura el peso desde el programa.

En la captura de peso automática el programa toma el peso que envía la balanza sin tener que interactuar el usuario con el Pesar.

Nivel de Peso

El nivel de peso se utiliza cuando la balanza posee trasmisión continua y toma los pesos de manera automática. Este nivel se utiliza para activar el ingreso y salida de una pesada habilitando la toma del siguiente peso.

Conexión por puerto serie

Estos datos dependen de cómo tenga configurada la balanza, deben coincidir exactamente los valores porque de lo contrario, no se concretará la comunicación.

Puerto

Número de puerto al que se conecta la balanza.

Baudrate

Velocidad de transmisión.

Paridad, Bits, StopBits

Datos de la conexión, revisar que coincidan con la configuración de la balanza.

Conexión por TCP/IP

Host

Dirección IP o dominio de donde se conectó la balanza.

Puerto

Número de puerto al que se conectó la balanza.

Configuraciones comunes:

Configuración en el Software:

- Baudrate: 9600
- Paridad: None
- Bits: 8
- StopBits: One
- Comunicación: Continua
- Formato: Sipel F0 / Ohaus (según corresponda)
- Tipo Captura Peso: Manual

Configuración en el Indicador (Sipel Neo/Orion/Atlas/Onix/S300):

- Receptor: PC
- Baudrate: 9600
- Formato: 0 / SIPEL F0
- Tipo: Continua

Configuración en el Indicador (Sipel Aries/Apolo):

- BR:3
- FP:17 (opción FP:13 si en Pesar se configura Formato: Sipel F1)

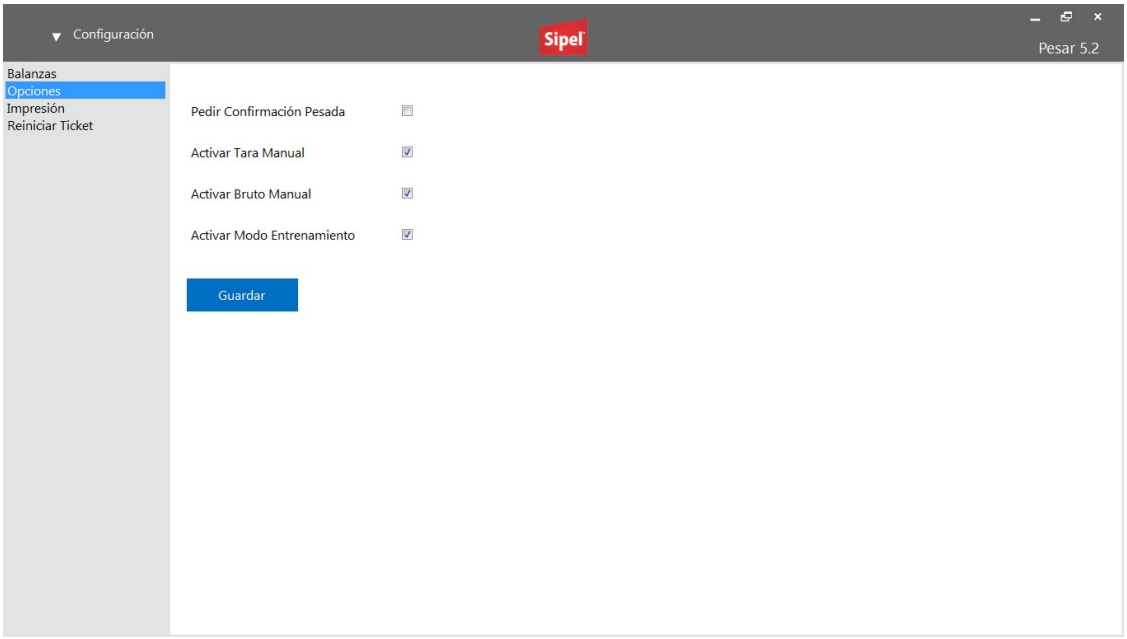
Configuración en el Indicador (Ohaus Ranger 3000)

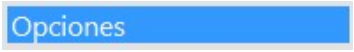
- Print: 1
- Reset: no
- Stable: off
- A.Print: cont
- Contnt: result on
- Layout: SINGLE
- Data.Tr: OFF
- End: YES

Configuración

Para acceder abra la pestaña Configuración.

Opciones



Seleccione 

, realice los cambios correspondientes y haga click en 

.

Pedir confirmación pesada

Si está activado, el sistema le solicitará antes de ingresar cada pesada una confirmación manual.



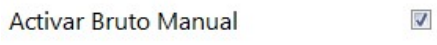
Activar Tara Manual

Si está activado, estará disponible en la ventana de pesaje la opción de Ingresar Tara Manual.



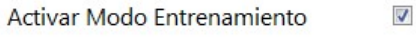
Activar Bruto Manual

Si está activado, estará disponible en la ventana de pesaje la opción de Ingresar Bruto Manual. Tenga en cuenta que el Bruto Manual solo se puede activar si está activado en Neto Manual.

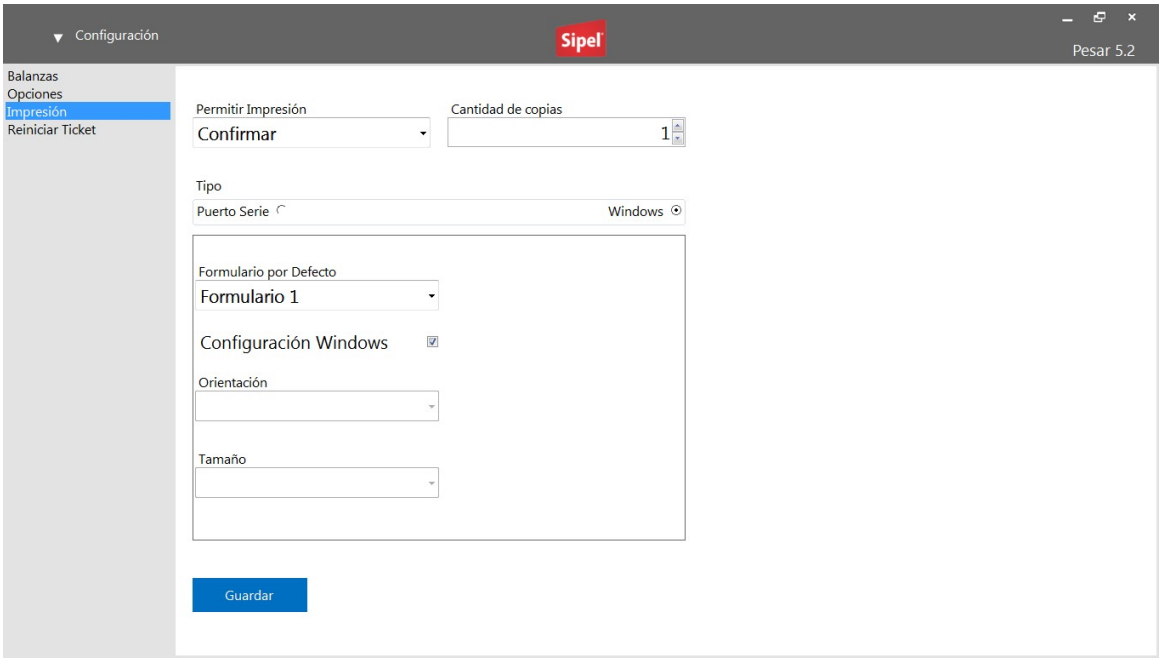


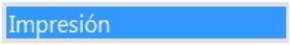
Activar Modo Entrenamiento

Si está activado, el sistema ignora las balanzas que tenga cargadas e inicia en modo entrenamiento, generando valores aleatorios para bruto, tara y neto. Es útil para capacitar personal sin guardar pesadas inválidas.



Impresión



Seleccione 

realice los cambios correspondientes y haga click en 

.

Permitir Impresión

Indica si permite, pide confirmación o bloquea la impresión de manera automática luego de cada pesada.

Cantidad de Copias

Cantidad de copias por defecto que se cargaran cuando se abra la ventana de pesaje. Tenga en cuenta que este es el valor por defecto y podrá cambiarlo de una pesada a otra.

Tipo de impresora

Puede ser una impresora de tickets o una impresora formularios. La impresora de tickets es por Puerto Serie y la impresora de Formularios es por Administrador de Windows. Para el último caso debe tenerla correctamente configurada.

Formato Ticket por Defecto

Solo para impresoras "Puerto Serie", es el ticket que se cargará en la ventana de pesaje por defecto, se tomará como base para generar el ticket para imprimir. Podrá cambiarlo de una pesada a otra.

Configuración del Puerto

Solo para impresoras "Puerto Serie", incluye Puerto, Baudrate, Paridad, Bits, StopBits. Deben coincidir con la configuración de la impresora.

Cargar Formulario

Solo para impresoras "Puerto Serie", se usa este botón para cargar formularios de configuración a las impresoras de tickets que lo requieren, como, por ejemplo, una impresora de tickets Zebra.

Formulario por Defecto

Solo para impresoras "Windows", indica el formato de formulario que se tomará por defecto. El mismo tiene que estar previamente creado desde la pestaña de "Edición de Formularios".

Configuración Windows

Solo para impresoras "Windows", indica si toma la configuración por defecto de Windows o permite ingresar parámetros propios para la aplicación.

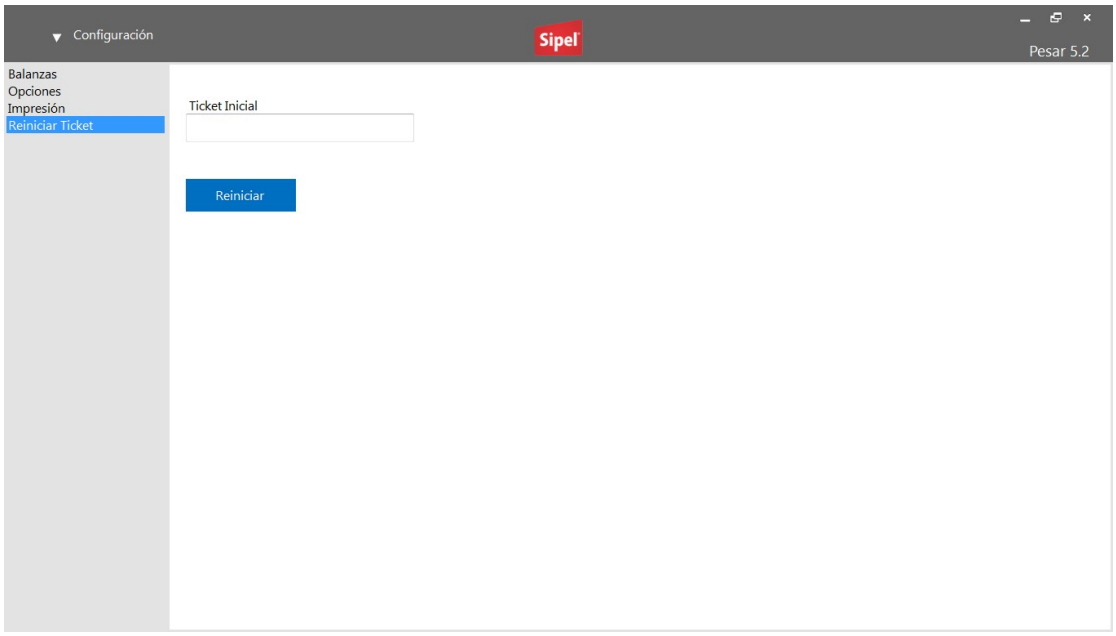
Tamaño

Solo para impresoras "Windows", indica el tamaño de la hoja. Solo puede usarse si Configuración Windows está desactivado.

Orientación

Solo para impresoras “Windows”, indica la orientación de la hoja. Solo puede usarse si Configuración Windows está desactivado.

Reiniciar Ticket



Esta opción sirve para reiniciar desde un número de ticket determinado. Esto es útil cuando cambia de indicador, de esta manera va a poder mantener la correlatividad de las pesadas guardadas. Ingrese un nuevo número de inicio de pesada y haga click en el botón “Reiniciar”.

Versión "Demo"

Pesar cuenta con una llave de bloqueo que limita la funcionalidad del software gratuito en:

- Registro hasta 10 pesadas.
- Solo carga en pantalla el primer Campo de códigos.
- En el menú "acerca de" se muestra la leyenda "versión de prueba".
- Limita la cantidad de PLU a 10.



La versión "Demo" se desactiva obteniendo la versión completa del software donde no se encuentran ninguna de las limitaciones mencionadas anteriormente y permite utilizar Pesar en su totalidad.

Recuperación de Usuario

Si Pesar es utilizado con usuarios y el administrador del software no puede tener acceso a éste porque olvidó su contraseña y no hay posibilidades de ingresar, es necesario contactar con servicio técnico de Sipel que cuenta con una herramienta para ingresar a Pesar y poder administrar el usuario nuevamente.